



**STADT BALVE**  
*Der Bürgermeister*

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Balve sucht zum nächst möglichen Termin eine/n

### **Mitarbeiter (m/w/d) im kaufmännischen Bereich der Stadtwerke (Vollzeit)**

Folgende Tätigkeiten sollten eigenständig erledigt werden können:

- Haupt-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Kontierung von Ausgangsrechnungen
- Erstellung und elektronische Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Bankkontenmanagement
- Statistikwesen
- Mitwirkung in der Abwicklung der Verbrauchsabrechnung Strom/Gas
- allgemeiner Schriftverkehr
- Kundenbetreuung

Sie bringen nachfolgende Anforderungen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Büro-, Einzelhandels- oder Industriekaufmann/-frau
- Berufserfahrung in den o. a. Bereichen
- Kenntnissen in der EDV (Finanzsoftware, Word, Excel, Outlook) und Büroorganisation
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Übernahme einer aktiven Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Balve ist wünschenswert

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 nach dem TVöD VKA NRW.

Die Stadt Balve fördert die Einstellungen von Frauen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden diese im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers (w/m/d) liegende Gründe überwiegen.

Dies gilt gleichermaßen für Bewerber (w/m/d) mit einer Schwerbehinderung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24.01.2019** mit den üblichen Anlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Nachweis über Qualifikationen,...) an folgende Adresse:

**Bürgermeister der Stadt Balve**

- Fachbereich 1 (Personal) -

Frau Budde

**Postfach 13 63, 58797 Balve**

Ich bitte die Bewerbungsunterlagen nur als Kopie einzureichen und keine Mappe zu verwenden, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Aus Sicherheitsgründen kann eine Online-Bewerbung nur berücksichtigt werden, wenn sie mit dem Betreff „Mitarbeiter im kaufmännischen Bereich“ eingeht und ausschließlich PDF-Dokumente im Anhang enthält.

Unter Berücksichtigung vorgenannter Ausschlussgründe, nehme ich Ihre Bewerbung gerne auch online unter

[k.budde@balve.de](mailto:k.budde@balve.de)

entgegen.

Eingehende Bewerbungen werden nur für diesen Einstellungszweck genutzt und auch nur an Personen weitergegeben, die unmittelbar in dem Einstellungsverfahren eingebunden sind (Personalbüro, zuständiger Fachbereich, Personalrat und Gleichstellungsbeauftragte).

Nach Abschluss des Einstellungsverfahrens werden Ihre Unterlagen noch maximal sechs Monate aufbewahrt und anschließend vernichtet.